




Komisi Pemilihan Umum
Provinsi Papua Pegunungan

Nomor SOP	:	
Tanggal Pengesahan	:	13 April 2026
Disahkan Oleh	:	Sekretaris
		 Agus Filma NIP : 197208301992031003
Nama SOP	:	KENAIKAN GAJI BERKALA KPU PROVINSI PAPUA PEGUNUNGAN

DASAR HUKUM

KUALIFIKASI PELAKSANA

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 Tentang Aparatur Sipil Negara
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 Tentang Keuangan Negara
3. Peraturan Pemerintah Nomor 7 Tahun 1977 tentang Kenaikan Gaji Berkala Pegawai Negeri Sipil
4. Peraturan Pemerintah Nomor 5 Tahun 2024 tentang Kenaikan Gaji Berkala Pegawai Negeri Sipil
5. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 7 Tahun 2023 tentang Kenaikan Gaji Berkala dan Kenaikan Gaji Istimewa Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja
6. Keputusan Sekretaris Jenderal KPU Nomor 22 Tahun 2023 tentang Pedoman Teknis Pelaksanaan Penegakan Disiplin bagi PNS di Sekretariat Jenderal KPU, Sekretariat KPU Provinsi, dan Sekretariat KPU Kabupaten/Kota

1. Memahami dan mengetahui alur pegajuan kenaikan gaji berkala (KGB) Pegawai Negeri Sipil (PNS) dan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK)
2. Memahami tatacara pegajuan kenaikan gaji berkala (KGB) Pegawai Negeri Sipil (PNS) dan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) berdasarkan masa kerja golongan
3. Mampu berkoordinasi dengan sub bagian terkait

Keterkaitan

Peralatan/Perlengkapan

Manual mutu

1. Perangkat Komputer, Printer dan Scanner
2. Jaringan internet
3. Daftar Nominatif MKG (Masa Kerja Golongan) PNS dan PPPK
4. Daftar Nominatif SKP/penilaian kinerja Minimal predikat "baik"

Peringatan

Pencatatan/Pendataan

Apabila SOP ini tidak dilaksanakan dengan tepat waktu akan mengakibatkan terhambatnya pelaksanaan kegiatan

Disimpan dalam bentuk naskah asli (*Hardcopy*) dan naskah asli elektronik (*saftcopy*)

PENGESAHAN

- 1 Standar Operasional Prosedur ini dibuat untuk dilaksanakan setiap bagian sebagaimana struktur organisasi yang telah ditetapkan.
- 2 Untuk mengantisipasi keadaan kahar, perubahan/revisi dapat dilakukan selama pelaksanaan Standar Operasional Prosedur ini.
- 3 Perubahan tidak berlaku untuk tahapan kegiatan yang sudah selesai dilaksanakan.
- 4 Perubahan terhadap ruang lingkup dan penanggung jawab kegiatan mengakibatkan Standar Operasional Prosedur ini batal seluruhnya.
- 5 Dengan berakhirnya seluruh tahapan kegiatan Pengajuan Kenaikan Gaji Berkala (KGB) ini, maka Standar Operasional Prosedur ini dinyatakan tidak berlaku.
- 6 Standar Operasional Prosedur ini berlaku pada saat ditandatangani.

Disahkan di : Wamena

Pada Tanggal : 13 April 2026

Sekretaris,



Agus Filma

**FLOWCHART SOP KENAIKAN GAJI BERKALA
KPU PROVINSI PAPUA PEGUNUNGAN**

NO	URAIAN	PELAKSANA				Mutu Baku			Keterangan
		PNS/PPPK	Pelaksana Sub Bagian SDM	Kepala Sub Bag SDM	Sekretaris	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengidentifikasi dan merekap pegawai (PNS & PPPK) yang akan naik gaji berkala berdasarkan perhitungan MKG (setiap 2 tahun, atau tahun pertama untuk PPPK golongan V)		[Blue Box]				30 Menit	Rekap daftar pegawai calon penerima KGB	
2	Memeriksa kelengkapan berkas setiap calon penerima KGB: - SK pangkat/jabatan terakhir - SK gaji berkala terakhir - SKP/penilaian kinerja 2 tahun terakhir (minimal "baik") - Data MKG - Tidak Pernah dijatuhi Hukuman disiplin minimal sedang		[Blue Box]				20 Menit/pegawai	Daftar kelengkapan berkas (checklist)	
3	Jika berkas tidak lengkap atau kinerja kurang dari "baik": mencatat dan memberitahu pegawai serta atasan langsung untuk melengkapi dalam waktu maksimal 5 hari kerja	[Orange Box]					15 Menit	Pemberitahuan ketidaklengkapan	
4	Membuat Draft Surat Keputusan KGB (untuk PPPK) atau Surat Usulan KGB (untuk PNS) sesuai format regulasi		[Blue Box]			Berkas	30 Menit	Draft SK/Surat Usulan	
5	Memeriksa dan memaraf konsep SK/Surat Usulan			[Orange Diamond]		Berkas	15 Menit	Draft yang telah diparaf	
6	Memeriksa dan memaraf konsep SK/Surat Usulan		[Blue Box]		[Green Diamond]	Berkas	15 Menit	Draft yang telah diparaf	
7	Memberi nomor, menandatangani SK KGB (PPPK) atau Surat Usulan KGB (PNS)		[Blue Box]			Berkas	15 Menit	SK/Surat Usulan sah	
8	Memberi stempel, Mengirimkan SK KGB (PPPK) atau Surat Usulan KGB (PNS) kepada pegawai bersangkutan (tembusan: Sub Bagian Umum dan Logistik dan Sub bagian keuangan)		[Blue Box]			Berkas	15 Menit	Dokumen tercatat dan Bukti distribusi	

LEMBAR MONITORING KENAIKAN GAJI BERKALA
KPU SE PROVINSI PAPUA PEGUNUNGAN

No	Nama Pegawai	PNS/PPPK	Pangkat Gol/Ruang	TMT Golongan	Masa Kerja Golongan	KGB Berikutnya	TMT KGB
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							